

# REGULAMIN KONKURSU OLIVIA PRIZE 2024

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ustala zasady i reguły postępowania w ramach konkursu pod nazwą: OLIVIA PRIZE 2024 (dalej jako: Konkurs) od momentu ogłoszenia Konkursu, aż do jego zakończenia tj. wręczenia nagród.
2. Organizatorem konkursu jest: Olivia Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy ul. Grunwaldzkiej 472c, NIP: 5842732752 (dalej jako: Organizator).
3. Głównym celem Konkursu jest uhonorowanie działań podejmowanych przez Rezydentów Olivia Centre, mających istotne znaczenie społeczne, ekonomiczne lub biznesowe, w tym o charakterze innowacyjnym, w minionym roku kalendarzowym, tj. trwające lub zakończone w roku 2024 (dalej jako: Inicjatywy).

## ZASADY KONKURSU

1. Konkurs adresowany jest do najemców lokali w Olivia Centre, ich pracowników oraz współpracowników (dalej jako: Rezydenci).
2. Konkurs trwa od dnia jego ogłoszenia, tj. 27 stycznia 2025 roku i kończy się oficjalnym ogłoszeniem wyników w dniu 27 marca 2025 roku, podczas gali wręczenia nagród.
3. Termin na dokonywanie zgłoszeń Inicjatyw upływa z dniem 16 marca 2025 roku. Zgłoszenia Inicjatyw nadesłane w terminie późniejszym, niż termin określony w zdaniu poprzedzającym, nie będą uwzględniane.
4. Inicjatywy zgłaszane do Konkursu nie mogą naruszać obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego oraz praw i uzasadnionych interesów Organizatora lub podmiotów z nim powiązanych. Ponadto, treść zgłoszenia wolna będzie w szczególności od treści powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe, obscenicznym, obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej, naruszających prawo do prywatności, zawierających materiały chronione prawami własności intelektualnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa - bez zgody podmiotów uprawnionych.
5. Zgłoszeń Inicjatyw należy dokonywać za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej Olivii Centre: [www.oliviacentre.com/olivia-prize](http://www.oliviacentre.com/olivia-prize).
6. Jeden zgłaszający może zgłosić w ramach Konkursu wiele Inicjatyw, także dotyczących tego samego podmiotu.
7. Każda zgłoszona Inicjatywa będzie rozpatrywana przez komisję konkursową („Jury”), zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie.

## NAGRODY W RAMACH KONKURSU

1. Nagrody w Konkursie, z zastrzeżeniem punktów kolejnych, przyznawane są na podstawie ostatecznej decyzji Jury, podjętej przez głosowanie, w kategoriach:
  - a) Olivia Impact – za przedsięwzięcia ekonomiczne lub biznesowe realizowane przez zespoły będące Rezydentami Olivii Centre,
  - b) Olivia Harmony – za przedsięwzięcia o charakterze społecznym lub ekologicznym, realizowane przez Rezydenta lub podmioty z jego grupy,
  - c) Olivia Connect – dla instytucji otoczenia biznesu oddziałującej na Rezydenta lub podmioty z jego grupy; zgłoszenia w tej kategorii mogą dokonać wyłącznie Organizator i członkowie Jury,

- d) Olivia Everyday Hero – dla osoby indywidualnej, pracownika lub współpracownika Rezydenta, za zaangażowanie o charakterze społecznym lub ekologicznym; wynik głosowania Jury stanowi 50% wagi oceny końcowej; drugie 50% wagi oceny końcowej będzie wynikało z głosowania internetowego przez aplikację My Olivia.
- e) Olivia Hero of the Future – dla młodego naukowca związanego z trójmiejską uczelnią, który może wykazać się sukcesem w zakresie B+R lub komercjalizacji wyników badań; zgłoszenia w tej kategorii mogą dokonać wyłącznie Organizator i członkowie Jury.

2. Jury może przyznać każdej nagrodzonej Inicjatywie, jedną z nagród zapewnionych przez Organizatora w postaci vouchera o wartości 1 000 zł netto na organizację wydarzenia do wyboru: na 32, 33 lub 34 piętrze budynku *Olivia Star*, w *Olivia Garden*, w sali konferencyjnej *Sky Club* albo w przestrzeniach coworkingowych O4 przy al. Grunwaldzkiej 472 w Gdańsku, z terminem realizacji do dnia 30 listopada 2025 roku.

3. Realizacja nagród może zostać uzależniona od spełnienia dodatkowych warunków, w tym zawarciem umowy najmu z dysponentem przestrzeni konferencyjnych oraz akceptacją stosownych regulaminów.

4. Nagrody, o których mowa w punkcie 2. powyżej, zostaną przydzielone zwycięzcom poszczególnych kategorii wedle uznania Jury.

#### ZASADY WYBORU

1. Zgłaszający Inicjatywę zobowiązany jest uzyskać zgodę na dokonanie zgłoszenia od podmiotu będącego przedmiotem zgłoszenia.

2. Zgłoszenie Inicjatywy jest równoznaczne z przystąpieniem do Konkursu oraz akceptacją niniejszego regulaminu.

3. Każda Inicjatywa jest rozpatrywana indywidualnie. W przypadkach wątpliwości Organizator może poprosić o dodatkowe informacje i uzupełnienie zgłoszenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

4. Inicjatywy będą ocenione przez Jury składające się z przedstawicieli Rezydentów Olivii Centre wybranych przez Organizatora.

5. Jury spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.

6. Jury wybierze laureatów poszczególnych kategorii.

7. Każdy członek jury dysponuje 5 (pięcioma) głosami, które oddaje na zgłoszone Inicjatywy, po jednym głosem na Inicjatywę z każdej kategorii. Zwyciężają Inicjatywy, które w danej kategorii otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów Inicjatywy poddane są ponownemu głosowaniu, aż do uzyskania większej liczby głosów przez jedną z nich, przy czym w takim przypadku każdemu członkowi jury przysługuje 1 (jeden) głos.

9. Decyzje Jury są ostateczne.

10. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w dniu 27 marca 2025 roku, podczas gali przyznania nagród.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jest Organizator. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Organizatora stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wszelkich informacji w sprawach niniejszego regulaminu oraz Konkursu udziela koordynator: Bogusław Wieczorek, adres e-mail: [Boguslaw.Wieczorek@oliviacentre.com](mailto:Boguslaw.Wieczorek@oliviacentre.com)

3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego regulaminu.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 17 stycznia 2025 roku.
6. Na tym regulamin zakończono.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem), przedstawiamy Panu/Pani informację dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

1. Administrator danych.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Olivia Serwis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy ul. Grunwaldzkiej 472A (zwana dalej Administratorem).

2. Inspektor Ochrony Danych.

Wyzaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych, którego dane kontaktowe są następujące: Olivia Serwis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Inspektor Ochrony Danych, al. Grunwaldzka 472A, 80-309 Gdańsk, adres e-mail: iod@oliviacentre.com. Jest to osoba, z którą może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych.

3. Zakres przetwarzanych danych.

Administrator może przetwarzać następujące Pana/Pani dane osobowe: dane w zakresie przekazanych we Zgłoszeniu, w szczególności Pana/Pani imię i nazwisko.

4. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawy prawne.

Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- a) umożliwienia wzięcia udziału w Projekcie Nagrody Olivia Business (dalej Projekt) grupie, którą Pan/Pani reprezentuje lub której jest Pan/Pani członkiem oraz rozpatrzenia Zgłoszenia, Inicjatywy i rozstrzygnięcia konkursu prowadzonego w ramach Projektu, w tym w celach kontaktowych i w celu opublikowania informacji o wynikach wyżej wymienionego konkursu, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość realizacji Projektu,
- b) zawarcia lub wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a grupą, którą Pan/Pani reprezentuje lub której jest Pan/Pani członkiem, w tym w celach kontaktowych, prowadzenia negocjacji lub uzgodnień, dokonywania określonych czynności lub sporządzania określonych dokumentów związanych z zawarciem lub wykonaniem wyżej wymienionej umowy, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia, w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość zawarcia lub wykonania wyżej wymienionej umowy przez Administratora,
- c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie sporządzenia, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt c) Rozporządzenia,
- d) ustalenia, zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przez Administratora, ustalenia odpowiedzialności Administratora lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, w tym związanymi z

zawarciem lub wykonaniem umowy określonej w punkcie a) powyżej, na podstawie Artykułu 6 ustęp 1 punkt f) Rozporządzenia.

5. Udostępnienie danych osobowych (odbiorcy danych osobowych).

Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora:

a) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, w tym: podmiotom, z których Administrator korzysta lub którym powierzył wykonywanie czynności w zakresie prowadzonej działalności lub wykonanie czynności lub umowy określonych w punkcie 4.a) i b) powyżej, podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi podatkowe, rachunkowe, ubezpieczeniowe, doradcze, pomoc prawną, techniczne lub informatyczne,

b) innym administratorom przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu, w tym uprawnionym podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w tym organom ścigania, egzekucyjnym, sądowym, administracyjnym), właścicielom budynków biurowych wchodzących w skład kompleksu biurowego położonego w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472, podmiotom świadczącym usługi ubezpieczeniowe, płatnicze, kurierskie, pocztowe lub bankowe.

6. Okres przechowywania danych osobowych.

Czas przechowywania danych osobowych jest uzależniony od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych, z uwzględnieniem zasady rozliczalności. Mając powyższe na względzie, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym w punkcie 4.a) powyżej – przez okres 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia ogłoszenia Projektu, z zastrzeżeniem okresu określonego w punkcie 6.d) poniżej,

b) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia lub wykonania umowy określonej w punkcie 4.b) powyżej – przez czas obowiązywania tej umowy i rozliczeń z nią związanych, a po jego zakończeniu przez okres niezbędny do wypełnienia ciężącego na Administratorze obowiązku prawnego (przykładowo: w zakresie sporządzenia, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji) oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku lub przez okres określony w punkcie 6.d) poniżej,

c) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze – przez czas niezbędny do wypełnienia tego obowiązku oraz czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania tego obowiązku,

d) przez czas niezbędny do ustalenia, zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przez Administratora, lub ustalenia odpowiedzialności Administratora, lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, z uwzględnieniem okresów przedawnienia określonych w obowiązujących przepisach prawa.

W przypadku danych osobowych przetwarzanych dla różnych celów lub na różnych podstawach przetwarzania, dla których występują różne okresy przechowywania, łączny czas przechowywania tych danych osobowych nie będzie dłuższy niż okres przechowywania, który upłynie najpóźniej.

7. Źródło pochodzenia danych (informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od Pana/Pani).

Pana/Pani dane osobowe mogą pochodzić ze Zgłoszenia.

8. Przysługujące prawa.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo sprostowania danych osobowych,
- c) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania,
- g) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu Artykułu 22 Rozporządzenia. Oznacza to, że nie podlega Pan/Pani decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które mogłyby wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

10. Wymóg podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek może warunkować udział w Projekcie lub zawarcie lub prawidłowe wykonanie umowy określonej w punkcie 4.a) powyżej.